

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA: 01 06 2026

TEMÁTICA: PROCESO DE SELECCIÓN

LUGAR: OFICINA DE TALENTO HUMANO

UDS: JARDIN ÁNGELES CONTADOR

RESPONSABLES: EQUIPO DE TALENTO HUMANO

HORA INICIO: 09:00 **HORA FIN:** 14:00

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En el Jardín contador el día 1 de junio del 2026 se da inicio a la presente acta con el fin de evidenciar el cumplimiento del Plan de Gestión del Talento Humano de ASOSERBIEN.

Se detalla a continuación el paso a paso del reclutamiento realizado para suplir las necesidades operativas de la asociación, garantizando la idoneidad del equipo encargado de la atención.

Es necesario precisar que, dentro de la estructura requerida, se estipuló el cargo de **Responsable del Servicio**. Por decisión directiva, este cargo fue asumido directamente por la Gerente General de ASOSERBIEN Show Kids, Margarita Malagón. Por consiguiente, no se generó convocatoria pública ni proceso de selección externo para esta posición específica, quedando cubierto desde la estructura administrativa central, sin embargo, si se realizó la prueba de aptitud, la cual se anexará al final de esta acta.

Para las demás vacantes

- 1 Auxiliar pedagógico,
- 2 Profesionales de la infancia,
- 1 Personal de manipulación de alimentos
- 1 Auxiliar de servicios generales

Se ejecutó el siguiente proceso:

2. Mecanismos de Convocatoria

Para la atracción del talento humano, la Oficina de Talento Humano estableció una estrategia de publicación digital.

Se utilizó la plataforma Facebook como mecanismo principal de convocatoria, publicando la oferta laboral en grupos especializados de empleo en la región y en el perfil institucional.

La publicación detalló los perfiles requeridos, el nivel educativo exigido, la experiencia laboral necesaria y los canales oficiales para la recepción de hojas de vida.



3. Número de Hojas de Vida Recibidas y Primer Filtro

Total de hojas de vida recibidas y evaluadas: Se recepcionó un total de 15 hojas de vida a través de los canales habilitados tras la publicación de la oferta.

- Verificación Documental: Se realizó la revisión de requisitos mínimos (títulos de bachiller, universitarios, experiencia y certificados). De este primer filtro, 6 candidatos fueron descartados por no cumplir con los requisitos básicos de contratación o no presentar la documentación completa solicitada.
- Personas que avanza: 9 candidatos superaron el filtro documental y fueron citados para la fase de pruebas y entrevistas.

4. Tipo de Pruebas Aplicadas

A los 9 candidatos preseleccionados se les aplicó un conjunto de instrumentos de medición de diferencias individuales, diseñados según el perfil de cada cargo:

Pruebas de Habilidades Cognitivas y Conocimiento Específico: * Para Docentes y Auxiliares: Resolución de casos prácticos en el aula y normatividad de primera infancia.

Para Manipulación de Alimentos: Cuestionario sobre buenas prácticas de manufactura (BPM) y protocolos de higiene.

5. Número de Entrevistas Realizadas

Se realizaron un total de 9 entrevistas semiestructuradas.

Estas entrevistas fueron conducidas en un entorno idóneo, indagando aspectos fundamentales como el entorno familiar, experiencia previa, manejo de situaciones críticas, expectativas frente a la institución y proyecto de vida. Los resultados de las entrevistas se triangularon con los puntajes de las pruebas psicotécnicas.

6. Resultados del Proceso y Selección Final

Una vez finalizada la fase de pruebas y entrevistas, el embudo de selección concluyó con los siguientes resultados:

- Candidatos descartados en la fase final: 4 personas no continuaron en el proceso debido a que sus resultados en las pruebas psicotécnicas o en la entrevista no se ajustaron completamente al perfil de idoneidad exigido por la institución.
- Candidatos seleccionados: 5 personas aprobaron satisfactoriamente todas las etapas del proceso, demostrando la idoneidad y las competencias necesarias.

7. Identificación del Personal Finalmente Seleccionado

El personal avalado y vinculado laboralmente, que actualmente se encuentra en etapa de contratación, afiliación a seguridad social e inducción, corresponde a los siguientes cargos:

- Profesional de la Infancia 1: (Aprobado)
- Profesional de la Infancia 2: (Aprobado)

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 3 de 4

- Auxiliar Pedagógico: (Aprobado)
- Personal de Manipulación de Alimentos: (Aprobado)
- Auxiliar de Servicios Generales: (Aprobado)

(Las hojas de vida, soportes de pruebas, formatos de entrevista y contratos de estas 5 personas, junto con la documentación de la Responsable del Servicio, reposan en las carpetas individuales del archivo de Talento Humano).

8. Selección del Equipo Interdisciplinario

De manera paralela a la convocatoria del equipo de atención directa, se ejecutó el proceso de consecución del Equipo Interdisciplinario, fundamental para el acompañamiento integral del servicio. Para estas vacantes se identificaron y filtraron perfiles con alta especificidad técnica, logrando avanzar en el proceso con dos candidatas: **1 Psicóloga y 1 Educadora Especial**.

Dada la naturaleza crítica y especializada de estos cargos, el proceso de evaluación incluyó un filtro adicional de rigor. Las entrevistas para estas dos profesionales fueron conducidas y evaluadas de manera conjunta por la Psicóloga del Departamento de Talento Humano y la Gerente General, Margarita Malagón. Tras contrastar los resultados de las pruebas psicotécnicas con la entrevista disciplinar y técnica, se determinó que ambas profesionales cumplen a cabalidad con la idoneidad exigida por los lineamientos, siendo aprobadas y seleccionadas para su vinculación final.

CONCLUSIONES

- **Subsanación de Hallazgos:** Se da por subsanada en su totalidad la observación No. 2 correspondiente a la etapa de alistamiento, al evidenciar la trazabilidad completa, transparente y estructurada del proceso de convocatoria, evaluación y selección del talento humano.
- **Cumplimiento Normativo:** El procedimiento ejecutado garantiza que el personal seleccionado cumple estrictamente con los lineamientos, orientaciones técnicas y normativas vigentes exigidas para la atención a la primera infancia en ASOSERBIEN Show Kids.
- **Garantía de Idoneidad:** La aplicación de filtros documentales, pruebas psicotécnicas y entrevistas semiestructuradas permitió asegurar que el equipo

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 4 de 4

interdisciplinar y operativo cuenta con las competencias cognitivas, actitudinales y la experiencia necesaria para el desarrollo de sus funciones.

COMPROMISOS

Para dar continuidad al Plan de Gestión del Talento Humano y asegurar el cierre definitivo del proceso, se establecen los siguientes compromisos:

- 1. Cargue de Evidencias en SharePoint:** Consolidar y subir a la plataforma SharePoint la presente acta junto con los soportes de la publicación en Facebook, matriz de resultados de pruebas y formatos de entrevista para su respectiva verificación.
 - **Fecha de cumplimiento:** 26 de junio de 2026.
 - **Responsable:** Departamento de Talento Humano.
- 2. Organización del Archivo Físico y Digital (Radicación):** Archivar las hojas de vida definitivas, resultados de pruebas, soportes académicos y certificaciones en las carpetas individuales del personal contratado, incluyendo la documentación de la Responsable del Servicio.
 - **Fecha de cumplimiento:** 26 de junio de 2026.
 - **Responsable:** Departamento de Talento Humano.
- 3. Proceso de Inducción Institucional:** Ejecutar la jornada de inducción formal con el personal seleccionado, abarcando la presentación de la misión, visión, políticas administrativas, manual operativo y entrega del Reglamento Interno de Trabajo.
 - **Fecha de cumplimiento:** 26 de junio de 2026.
 - **Responsable:** Gerencia General y Talento Humano.

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
	Ruth Marganta Malagón G.	R. del servicio	<i>[Signature]</i>
	Naya Geraldine Pareda R	Docente	<i>[Signature]</i>
	Diana Simena Parraga	Docente	<i>[Signature]</i>
	Ibeth Juliana Torres Fera	Psicóloga	Juliana Torres
	Dayana Alejandra Diaz Naranjo	educadora especial	Dayana Diaz

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PRUEBA SELECCION	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL

La Asociación Generadora de Bienestar Show Kids le da la bienvenida a nuestra empresa, la siguiente prueba de conocimientos está dirigida a responsable del servicio a la primera infancia:

FECHA					
NOMBRE COMPLETO					
CARGO AL QUE ASPIRA					
Edad		Estado civil		Cantidad de hijos (con edad)	
Dirección de Vivienda				Barrio	
Teléfono:		¿Estudia actualmente?			

1. PRUEBA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS

Seleccione la respuesta correcta:

1. La principal función de una coordinadora pedagógica es:

- a) Realizar únicamente actividades administrativas.
- b) Liderar, acompañar y supervisar los procesos pedagógicos e institucionales.
- c) Reemplazar permanentemente a las docentes.
- d) Realizar únicamente atención a padres.

2. La educación inicial debe garantizar:

- a) Exclusivamente el cuidado.
- b) El desarrollo integral de los niños y niñas.
- c) El aprendizaje académico formal únicamente.
- d) El cumplimiento de tareas escolares.

3. Frente a una presunta vulneración de derechos de un niño, la coordinadora debe:

- a) Ignorar la situación.
- b) Activar la ruta de atención correspondiente.
- c) Resolver el caso sin informar a nadie.
- d) Informar únicamente a los padres.

4. La planeación pedagógica institucional debe construirse a partir de:

- a) Los intereses, necesidades y desarrollo de los niños.
- b) Actividades repetitivas.
- c) Decisiones exclusivas de la coordinación.
- d) Únicamente solicitudes de los padres.

5. El acompañamiento al talento humano debe orientarse al:

- a) Control exclusivamente disciplinario.
- b) Fortalecimiento continuo de las competencias del equipo.
- c) Seguimiento únicamente documental.
- d) Cumplimiento de horarios.

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PRUEBA SELECCION	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

2. CASO SITUACIONAL

Situación

Una docente presenta reiteradamente dificultades en la planeación pedagógica y en el manejo del grupo, generando inconformidad de las familias.

Describe cómo actuaría:

3. PRUEBA DE LIDERAZGO Y GESTIÓN

Situación

Dos docentes presentan un conflicto laboral que está afectando el ambiente de trabajo.

¿Cómo gestionaría esta situación?

4. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PEDAGÓGICO

Mencione tres estrategias que implementaría para fortalecer la calidad pedagógica del jardín infantil.

Estrategia 1

Estrategia 2

Estrategia 3

5. PROTECCIÓN INTEGRAL Y BUEN TRATO

¿Qué acciones implementaría para garantizar ambientes protectores y seguros para los niños y niñas?

¿Cómo promovería una cultura institucional basada en el buen trato?

FEHA DE EVALUACION	LUGAR	PERSONA QUE EVALUA	PUNTAJE

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PRUEBA SELECCION	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PRUEBA SELECCION	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL

La Asociación Generadora de Bienestar Show Kids le da la bienvenida a nuestra empresa, la siguiente prueba de conocimientos está dirigida a Profesionales en atención a la primera infancia:

FECHA					
NOMBRE COMPLETO					
CARGO AL QUE ASPIRA					
Edad		Estado civil		Cantidad de hijos (con edad)	
Dirección de Vivienda				Barrio	
Teléfono:		¿Estudia actualmente?			
Eps:		Pensión:			

Por favor diligencie las siguientes preguntas de acuerdo a su conocimiento

1. Cuáles son los ejes de trabajo pedagógico
2. Cuáles son las actividades rectoras en la primera infancia
3. Que es el aprendizaje significativo y como lo lleva al aula
4. Que estrategias conoce y como las ejecuta en el aula
5. Como se realiza una planeación y como la lleva a cabo
6. Que rutas de atención conoce y como se activan

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PRUEBA SELECCION	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

7. Cual es el procedimiento para activar una póliza de accidentes
8. Como se diligencia una novedad
9. En la sede en la que usted trabaja recibe visitas de diferentes entes, una de las personas externas empieza a preguntar por el funcionamiento del jardín, ¿usted como empleado del jardín que respuesta da?
10. Como colaboradora del jardín usted escucha diversos comentarios, ¿Quién es la primera persona a la que le informa sobre estos comentarios?
11. Usted observa que uno de los niños del jardín no asiste con regularidad, ¿Cuál es proceder?
12. Dentro del jardín hay un niño con necesidades educativas diferentes, ¿usted como docente que actividades implementaria y de que forma?
13. Dependiendo de su perfil cual es su rutina de actividades dentro del jardín
14. ¿Usted como Docente o auxiliar pedagógica que le aportaría al jardín?

FECHA DE EVALUACION	LUGAR	PERSONA QUE EVALUA	PUNTAJE

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PRUEBA SELECCION	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL

La Asociación Generadora de Bienestar Show Kids le da la bienvenida a nuestra empresa, la siguiente prueba de conocimientos está dirigida a auxiliar administrativo (a) a la primera infancia:

FECHA					
NOMBRE COMPLETO					
CARGO AL QUE ASPIRA					
Edad		Estado civil		Cantidad de hijos (con edad)	
Dirección de Vivienda				Barrio	
Teléfono:		¿Estudia actualmente?			

1. PRUEBA DE CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Seleccione la respuesta correcta.

1. La función principal de una auxiliar administrativa es:

- a) Dirigir los procesos pedagógicos.
- b) Apoyar los procesos administrativos, documentales y de atención al usuario.
- c) Reemplazar a las docentes.
- d) Coordinar actividades pedagógicas.

2. Un archivo organizado permite:

- a) Perder menos tiempo en la búsqueda de información.
- b) Acumular documentos sin clasificación.
- c) Evitar controles institucionales.
- d) Eliminar documentos importantes.

3. La información de los niños y familias debe manejarse con:

- a) Confidencialidad y protección de datos.
- b) Libre divulgación.
- c) Publicación en redes sociales.
- d) Compartirse sin autorización.

4. Cuando un padre solicita información institucional, la auxiliar debe:

- a) Brindar información clara y respetuosa según los procedimientos establecidos.
- b) Ignorar la solicitud.
- c) Remitirlo a otro padre de familia.
- d) Entregar información confidencial.

5. Un correo institucional debe caracterizarse por:

- a) Lenguaje informal.
- b) Mensajes incompletos.
- c) Claridad, respeto y buena redacción.
- d) Uso de abreviaturas personales.

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PRUEBA SELECCION	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

2. PRUEBA DE REDACCIÓN

Redacte un correo electrónico dirigido a una familia informando una reunión institucional programada para el próximo viernes.

3. CASO PRÁCTICO

Situación

Una madre de familia llega molesta porque no encuentra un documento entregado anteriormente al jardín.

¿Cómo actuaría usted?

4. ORGANIZACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE

Mencione tres acciones que implementaría para mejorar la atención a las familias.

Acción 1

Acción 2

Acción 3

5. PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

¿Qué haría si una persona solicita información de un niño sin autorización de sus padres o representantes?

¿Por qué es importante proteger la información de los niños y sus familias?

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO PRUEBA SELECCION	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

PRUEBA BÁSICA DE EXCEL Y OFIMÁTICA

Responda:

¿Para qué sirve una hoja de cálculo en Excel?

Mencione dos funciones que puede realizar en Excel.

¿Qué herramientas de Microsoft Office maneja?

FEHA DE EVALUACION	LUGAR	PERSONA QUE EVALUA	PUNTAJE

	CENTRO INFANTIL MAGIC LIFE KIDS NIT: 901598572-6		
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVA PRIMERA INFANCIA DOCUMENTO PRUEBA DOCENTE	CODIGO	P-PI-FT-010
		FECHA	02/05/2024
		VERSIÓN	01
		PÁGINA	Página 1 de 4

PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL

La Asociación Generadora de Bienestar Show Kids le da la bienvenida a nuestra empresa, la siguiente prueba de conocimientos está dirigida a auxiliares de manipulación de alimentos.

FECHA			
NOMBRE COMPLETO			
CARGO AL QUE ASPIRA			
Edad	Estado civil	Cantidad de hijos (con edad)	
Dirección de Vivienda		Barrio	
Teléfono:	¿Estudia actualmente?		
Eps:	Pensión:		

Por favor diligencie las siguientes preguntas de acuerdo a su conocimiento

1. Según la normativa de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, ¿cuál es el requisito documental obligatorio para ejercer como manipulador de alimentos?

- a) Cédula de ciudadanía y referencias personales.
- b) Certificado médico de aptitud y constancia del curso de manipulación de alimentos vigente.
- c) Solo el carné de vacunación regular.

2. ¿Cuál es la práctica correcta para evitar la contaminación cruzada durante la preparación de alimentos?

- a) Utilizar la misma tabla de picar para pollo crudo y frutas, enjuagándola rápidamente con agua.
- b) Guardar las carnes crudas en las repisas superiores de la nevera.
- c) Emplear tablas y utensilios diferentes para alimentos crudos y alimentos listos para el consumo.

3. Teniendo en cuenta la altitud de Bogotá (el agua hierve a 92°C en lugar de 100°C), ¿qué precaución se debe tener al preparar alimentos que requieren cocción en agua?

- a). Reducir el tiempo de cocción porque el agua hierve más rápido.
- b). Asegurar que el agua alcance la ebullición completa y mantener los tiempos de cocción prolongados según la receta para garantizar la eliminación de bacterias.
- c). Apagar el fuego apenas se vean burbujas pequeñas.

4. Según las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), ¿cuál es la presentación personal exigida para ingresar al área de cocina?

- a) Uniforme de color claro y limpio, cabello totalmente cubierto con cofia, uñas cortas sin esmalte y ausencia total de joyas (anillos, aretes, relojes).
- b) Ropa de calle cubierta con delantal, cabello recogido y uso de guantes en todo momento.
- c) Uniforme limpio, permitiendo únicamente el uso de maquillaje suave y el anillo de matrimonio.

5. Describa brevemente los pasos correctos para el lavado de manos y en qué momentos de la jornada debe realizarse:

|

FECHA DE EVALUACION	LUGAR	PERSONA QUE EVALUA	PUNTAJE